СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24.12. 2014 года № 138

с. Терновое

о порядке предоставления отпусков

выборному должностному лицу местного

самоуправления, муниципальным служащим

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков выборному должностному лицу местного самоуправления Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района согласно приложению № 2

Признать утратившими силу: решение № 134 от 19.11.2014г. «Об утверждении Положений об отпусках выборного должностного лица и о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим в Терновском сельском поселении»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Терновского сельского поселения

Острогожского муниципального района И.Н.Хорошилов

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Терновского сельского поселения

Острогожского муниципального района

от 24.12.2014г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления отпусков выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируются и могут предоставляться по желанию лица, замещающего муниципальную должность, полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Гарантии лицам, замещающим муниципальные должности

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 35 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией по решению Совета народных депутатов Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района.

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Терновского сельского поселения

Острогожского муниципального района

от 24.12.2014г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района.

2. Продолжительность ежегодного основного и дополнительных отпусков

2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и особые условия муниципальной службы.

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет:

- для муниципальных служащих, замещающих старшие и младшие должности муниципальной службы, - 30 календарных дней.

2.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью, исчисляемой из расчета один календарный день за полный календарный год муниципальной службы.

2.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

2.6. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих старшие и младшие должности муниципальной службы, не должна превышать 40 календарных дней.

2.7. Стаж муниципальной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, определяется кадровыми службами (специалистами) соответствующего органа местного самоуправления.

2.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы предоставляется следующей продолжительностью:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Продолжительность |
| Старшая группа должностей | Ведущий специалист | 9 |
| Младшая группа должностей | Специалист 1 категории | 9 |

2.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

3. Порядок предоставления отпусков

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

3.2. Право на использование отпуска за первый год муниципальной службы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в органе местного самоуправления Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района.

По соглашению с представителем нанимателя (работодателем) отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться муниципальным служащим в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

3.3. До истечения шести месяцев непрерывной службы отпуск по заявлению муниципального служащего предоставляется:

1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) муниципальным служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.5. Отзыв муниципального служащего из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.6. Рабочий год муниципального служащего для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня назначения его на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

3.7. Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.

4. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. В исключительных случаях с согласия муниципального служащего допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы соответствующего органа местного самоуправления Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

4.2. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.3. Оплата перенесенных на следующий рабочий год ежегодных оплачиваемых отпусков (их частей) производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района.

5. Гарантии муниципальным служащим при предоставлении отпуска

5.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска денежной компенсацией принимает представитель нанимателя (работодатель) в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.

Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района.

Замена отпуска денежной компенсацией муниципальным служащим - беременным женщинам не допускается.

5.3. Муниципальному служащему по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года.