АДМИНИСТРАЦИЯ

ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» апреля 2024 г. № 18

с. Терновое

О создании комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301011) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=317662) Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87975) Воронежской области от 20.12.2018 N 173-ОЗ "О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области"(в редакции Закона Воронежской области от 25.12.2023г. № 146-ОЗ), администрация Терновского сельского поселения постановляет:

1. Создать комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района

Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемый [состав](file:///C:\Users\ret\Desktop\КАЛАШНИКОВА%202023\НПА+%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202024\АПРЕЛЬ\Пост.%20№%2019%20от%2011.04.2024%20комиссии.docx#Par42) комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области.

3. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\ret\Desktop\КАЛАШНИКОВА%202023\НПА+%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202024\АПРЕЛЬ\Пост.%20№%2019%20от%2011.04.2024%20комиссии.docx#Par95) о порядке деятельности комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Терновского сельского поселения В. В. Черникова

Утверждено постановлением администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от «12» апреля 2024 г. N 18

СОСТАВ

по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района

Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
| Черникова Валентина Валерьевна | - глава Терновского сельского поселения, председатель комиссии |
| Субботина Татьяна Митрофановна | -заместитель председателя Совета народных депутатов Терновского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Бугаковыа Валентина Егоровна | - ведущий специалист администрации Терновского сельского поселения, ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Антонов Алексей  Юрьевич | - руководитель отдела по земельным вопросам и управления муниципальной собственностью администрации Острогожского муниципального района Воронежской области |
| Крюкова Ирина  Николаевна | - начальник отдела главного архитектора, ЖКХ, промышленности, строительства, транспорта, связи администрации Острогожского муниципального района Воронежской области |
| Короленко Александр  Александр | - помощник главы по экологии и природным ресурсам администрации Острогожского муниципального района Воронежской области (по согласованию) |
| Кривцова Наталья Васильевна | - инспектор по земельным вопросам администрации Терновского сельского поселения |
| Шуленин Александр  Иванович | - директор МКУ "Центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, единая дежурно-диспетчерская служба" (по согласованию) |
| Лебедев Евгений Юрьевич | - представитель Острогожский филиал КУ ВО «Лесная охрана» министерства лесного хозяйства Воронежской области (по согласованию) |
| Алехина Татьяна Васильевна | - депутат Совета народных депутатов Терновского сельского поселения |

Утверждено постановлением администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от «12» апреля 2024 г. N 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района

Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. (далее - Комиссия) является специально созданным постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области в целях реализации полномочий по утверждению правил землепользования и застройки, перераспределенных в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87975) Воронежской области от 20.12.2018 N 173-ОЗ "О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области" "(в редакции Закона Воронежской области от 25.12.2023г. № 146-ОЗ) и обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования.

1.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области.

2. Функции Комиссии

2.1. К основным функциям Комиссии относится обеспечение рассмотрения:

- заявлений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- заявлений по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

2) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов;

3) определяет место, время и дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) или по его поручению.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

2) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе уведомляет членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

3) обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

4) по решению председателя Комиссии направляет запросы в компетентные органы;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

6) не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Комиссии, в письменной или устной форме;

3) при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

4) при невозможности присутствия на заседании извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;

5) при невозможности присутствия не заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.6. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в них не менее двух третей членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.7.1. Комиссия вправе назначать заочное заседание путем проведения заочного голосования.

3.7.2. Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания каждым членом комиссии опросного листа.

3.8. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований действующего законодательства по соблюдению сроков рассмотрения поступивших обращений, но не реже одного раза в месяц.

3.9. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка материалов для заседания Комиссии, проектов ее рекомендаций и заключений осуществляется администрацией Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области.