#### Администрация Терновского сельского поселения

#### Острогожского муниципального района

#### Воронежской области

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И** **Е**

# «22» июля 2020 г. № 16

#  г. Острогожск

**О порядке ведения муниципального реестра**

**наемных домов социального использования**

**и земельных участков, предоставленных или**

**предназначенных для их строительства,**

**на территории Терновского сельского поселения**

 В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 09.09.2015 № 715 «Об утверждении порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства», Уставом Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, администрация Терновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2..Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Терновского сельского

поселения И. Н. Хорошилов

 Приложение
к постановлению
администрации Терновского сельского

поселения

от 22.07.2020 N 16

**Порядок ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области**

 1. Настоящей Порядок ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), устанавливает правила и формы ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства.

2. Объектами учета в реестре являются:

- наемные дома социального использования;

- земельные участки, предоставленные для строительства наемных домов социального использования;

- земельные участки, предназначенные для строительства наемных домов социального использования.

3. Ведение реестра осуществляет администрация Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области (далее администрация).

Уполномоченный орган обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из двух разделов.

4.1. В раздел 1 включаются сведения о наемных домах социального использования, в том числе:

- учетный номер наемного дома социального использования;

- вид объекта;

- адрес наемного дома социального использования;

- кадастровый номер наемного дома социального использования;

- площадь наемного дома социального использования (дополнительно указывается общая площадь и количество жилых помещений в доме социального использования, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования);

- реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты акты, решения, или заключены договоры, предусматривающие предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования Терновского сельского поселения Острогожского в качестве собственника наемного дома социального использования или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;

- сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений;

- реквизиты разрешения на ввод наемного дома социального использования в эксплуатацию;

- сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

- сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

- сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

4.2. В раздел 2 включаются сведения о земельном участке, предназначенном или предоставленном для строительства наемных домов социального использования, в том числе:

- учетный номер земельного участка;

- вид объекта учета;

- местоположение (адрес) земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка;

- площадь земельного участка;

- реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования Терновское сельское поселение в качестве собственника земельного участка, или об ином лице, являющемся собственником земельного участка;

- сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка;

- реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования;

- сведения о снятии земельного участка с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

5. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

6. При ведении реестра уполномоченный орган выполняет следующие процедуры:

1) внесение в реестр сведений об объектах учета;

2) учет изменений сведений об объекте учета в реестре;

3) исключение сведений об объекте учета из реестра.

7. Уполномоченный орган вносит сведения об объектах учета в реестр, изменяет такие сведения и исключает такие сведения из реестра на основании заявлений собственников объектов учета.

В заявлении указывается наименование физического (юридического) лица, местонахождение заявителя, наименование и адрес (местоположение) объекта учета, кадастровый номер объекта учета.

К заявлению собственник объекта учета прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность представителя физического (юридического) лица;

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического (юридического) лица.

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган собственниками объектов учета или их представителями лично либо направляются в уполномоченный орган посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.

В случае, если объект учета или все помещения в являющемся объектом учета наемном доме социального использования находятся в собственности Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования Терновское сельское поселение, внесение сведений в реестр, изменение или исключение сведений из реестра осуществляется без заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченного органа, и органов государственной власти, и органов местного самоуправления Терновского сельского поселения, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования Терновское сельское поселение, в качестве собственника такого объекта учета или всех помещений в являющемся таким объектом учета наемном доме социального использования.

8. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- кадастровый паспорт объекта учета;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект учета;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры - копию акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;

- для земельного участка - копию разрешения на строительство наемного дома социального использования; для наемного дома социального использования - копию разрешения на ввод дома в эксплуатацию.

Указанные документы могут быть представлены собственником объекта учета по собственной инициативе.

9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- о включении (внесении изменений) в муниципальный реестр сведений об объекте учета;

- об исключении из муниципального реестра сведений об объекте учета;

- об отказе во включении (внесении изменений, исключении) в муниципальный реестр сведений об объекте учета.

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе во включении (внесении изменений, исключении) в реестр сведений об объекте учета в следующих случаях:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

2) не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

3) объект недвижимого имущества не является объектом учета.

11. Уполномоченный орган принимает решение об исключении сведений об объекте учета из муниципального реестра в следующих случаях:

1) изменения цели использования здания в качестве наемного дома социального использования;

2) изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида, позволяющего осуществлять строительство, эксплуатацию наемного дома социального использования, на иной вид разрешенного использования.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет его собственнику объекта учета.

13. Сведения об объектах учета, содержащиеся в муниципальном реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из муниципального реестра на основании письменного запроса в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

14. Собственник объекта учета обязан уведомлять уполномоченный орган об изменениях правового характера, касающихся наемных домов и земельных участков, включенных в муниципальный реестр, по мере их возникновения.

15. Хранение документов, являющихся основанием для включения (исключения) наемного дома и земельного участка в муниципальный реестр, осуществляется уполномоченным органом в виде учетных дел. Срок хранения учетных дел - постоянно.

####

Глава Терновского сельского

поселения И.Н.Хорошилов

Приложение№1
к Порядку
ведения муниципального реестра
наемных домов социального использования
и земельных участков, предоставленных
или предназначенных для их строительства
на территории Терновского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР НАЕМНЫХ ДОМОВ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

 Раздел 1.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР НАЕМНЫХ ДОМОВ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата | Учетный номер наемного дома социального использования | Вид объекта | Адрес наемного дома социального использования | Кадастровый номер наемного дома социального использования | Площадь наемного дома социального использования (дополнительно указывается общая площадь и количество жилых помещений в доме социального использования, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования) | Реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования (заполняются при необходимости) | Сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени РФ, Воронежской области, муниципального образования в качестве собственника наемного дома социального использования или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице | Сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений | Реквизиты разрешения на ввод наемного дома социального использования в эксплуатацию | Сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования | Сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования | Сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ

ИЛИ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА НАЕМНЫХ ДОМОВ

СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата | Учетный номер земельного участка | Вид объекта учета | Местоположение (адрес) земельного участка | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка | Реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности | Сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени РФ, Воронежской области, муниципального образования в качестве собственника земельного участка, или об ином лице, являющемся собственником земельного участка | Сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка | Реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования | Сведения о снятии земельного участка с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание) |

#### Приложение№2к Порядкуведения муниципального реестранаемных домов социального использованияи земельных участков, предоставленныхили предназначенных для их строительствана территории Терновского сельского поселения

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О ВНЕСЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ, ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ В/ИЗ РЕЕСТРА НАЕМНЫХ ДОМОВ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ/ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЛИ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИХ СТРОИТЕЛЬСТВА

####

#### Главе Терновского сельского поселения

от (ФИО, адрес, телефон)

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (внести/изменить/исключить - указать нужное)

сведения в/из реестр(а) наемных домов социального использования/земельных

участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, в

отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта учета - земельный участок или

наемный дом социального использования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(местонахождение (адрес) объекта учета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(кадастровый номер объекта учета - указывается по желанию заявителя)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие сведения реестра:

1.

2.

Подпись, расшифровка подписи, число

назначен